

## Оглавление

1. Введение .....	1
1.1. Назначение документа.....	1
1.2. Область применения.....	1
1.3. Термины и сокращения .....	1
2. Общие сведения о системе.....	2
2.1. Функциональное назначение .....	2
2.2. Условия функционирования/интеграция с другими системами .....	2
2.3. Модель полномочий .....	2
3. Вход, начало работы, выход из системы .....	3
3.1. Вход в систему .....	3
3.2. Навигация и интерфейс .....	3
3.3. Выход из системы .....	5

# 1. Введение

## 1.1. Назначение документа

Настоящий документ предназначен для пользователей информационной системы "Личный кабинет руководителя" (ЛКР) и содержит инструкции по работе с интерфейсом системы.

## 1.2. Область применения

Документ используется для работы в ЛКР руководителей структурных подразделений СПбГЭТУ "ЛЭТИ" и сотрудников, имеющих права на управление данными подразделений.

## 1.3. Термины и сокращения

- ЛЭТИ – Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет "ЛЭТИ" им. В.И. Ульянова (Ленина)
  - ЛКР – информационная система "Личный кабинет руководителя"
  - "Парус" – информационная система "Парус"
  - "Портфолио" – информационная система "Портфолио"
  - ФОТ - фонд оплаты труда
  - ETU ID – информационная система "ETU ID"
-

## **2. Общие сведения о системе**

### **2.1. Функциональное назначение**

ЛКР является веб-ориентированной корпоративной информационной системой, предназначенной для автоматизации процессов управления структурными подразделениями ЛЭТИ.

Основные функции системы:

- централизованное управление информацией о структурных подразделениях;
- обеспечение актуальности публикуемых на сайте ЛЭТИ данных о подразделениях;
- планирование и анализ фонда оплаты труда подразделений;
- предоставление детальной информации о сотрудниках (о работе, заработной плате, отпусках, больничных, ученых степенях и званиях и т.д.).

### **2.2. Условия функционирования/интеграция с другими системами**

ЛКР функционирует в составе единой информационной среды ЛЭТИ и обеспечивает интеграцию со следующими системами:

- **ETU ID** – для входа пользователей;
- **"Портфолио"** – для получения полномочий пользователей;
- **"Парус"** – для получения актуальных оргштатных данных, организационной структуры, финансовых данных подразделений и сотрудников;
- **официальный сайт ЛЭТИ** - для публикации утвержденной информации о подразделениях.

### **2.3. Модель полномочий**

Права доступа определяются через "Портфолио".

Пользователь получает право управления подразделением в ЛКР в одном из двух случаев:

- если он является **руководителем подразделения** (назначается автоматически из "Паруса");
- если право задано администратором **вручную**.

**Периодичность обновления:** полномочия в ЛКР обновляются из "Портфолио" автоматически. Если обновление полномочий произошло в момент работы пользователя в ЛКР, для отображения актуального списка доступных подразделений пользователю может потребоваться обновить страницу.

---

## 3. Вход, начало работы, выход из системы

### 3.1. Вход в систему

1. Перейти по ссылке на ЛКР (<https://lkr.etu.ru>).
2. Ввести логин и пароль в ETU ID.
3. Для работы в ЛКР необходимо, чтобы было выбрано текущее подразделение:
  - если пользователю доступно только одно подразделение, оно автоматически устанавливается в качестве текущего;
  - если пользователю доступно более одного подразделения, откроется окно со списком доступных подразделений. После выбора подразделения пользователем выбранное подразделение устанавливается в качестве текущего.

### 3.2. Навигация и интерфейс

#### 3.2.1. Заголовок системы

В заголовке (в верхней части экрана) отображается:

- кнопка навигации по информационным системам ЛЭТИ;
- логотип и название ЛКР;
- краткое название текущего подразделения;
- кнопка "**Сменить подразделение**" (если доступно более одного подразделения);
- кнопка меню профиля с указанием на ней ФИО пользователя (например, «И. И. Петров»).

### 3.2.2. Выбор и смена подразделения (если доступно более одного подразделения)

- При первом входе с несколькими подразделениями откроется окно **"Выберите подразделение"** со списком доступных подразделений (отображаются в алфавитном порядке по возрастанию названий). Пользователь выбирает нужное подразделение для работы.
- В окне **"Выберите подразделение"** список подразделений содержит логотип и название подразделения. Логотип берётся из опубликованной версии карточки подразделения.
- В процессе работы смена подразделения выполняется через кнопку **"Сменить подразделение"** в заголовке (появляется окно **"Выберите подразделение"**).
- После смены подразделения содержимое экрана обновляется согласно выбранному подразделению.

Рис. 3.2.2.1. Вид экрана. Первый вход в ЛКР пользователя с несколькими доступными для управления подразделениями.

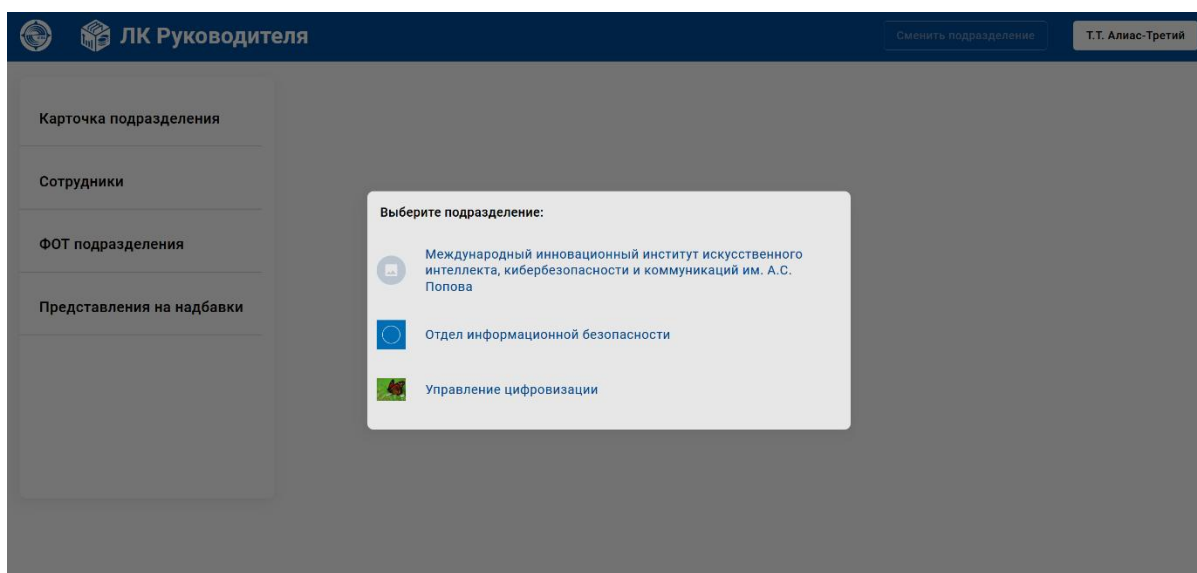
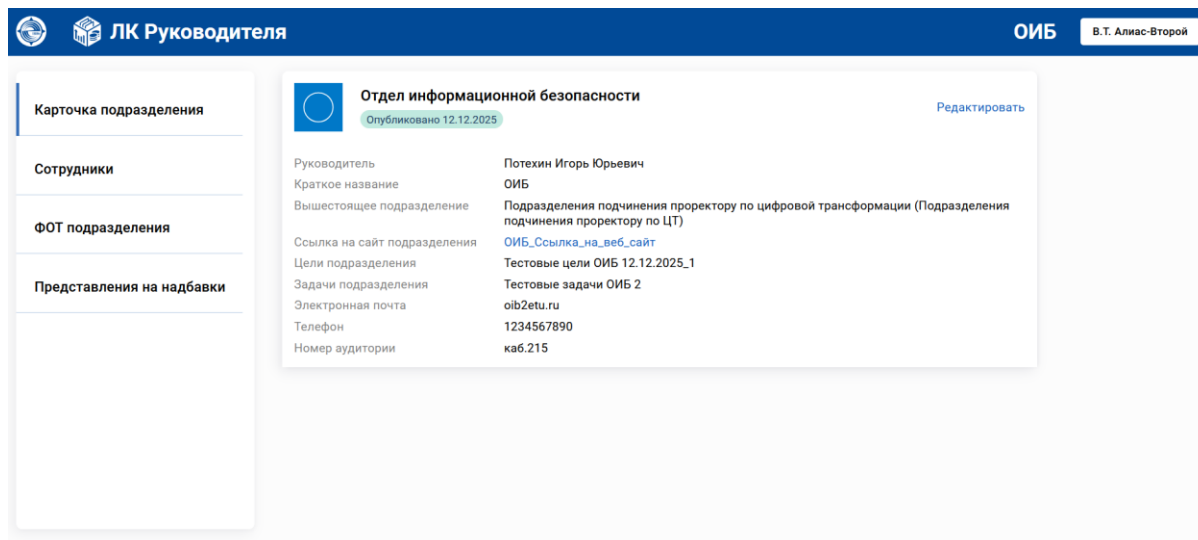


Рис. 3.2.2.2. Вид экрана. Вход в ЛКР пользователя с одним доступным для управления подразделением.



### 3.2.3. Модули системы

В левой части экрана ЛКР (под заголовком системы) расположено меню для переключения между модулями ЛКР:

- "Карточка подразделения"
- "Сотрудники"
- "ФОТ подразделения"
- "Представления на надбавки"

### 3.3. Выход из системы

- При нажатии на кнопку с ФИО в заголовке открывается выпадающий список с пунктом "Выйти".
- Выбор пункта "Выйти" завершает текущую сессию пользователя в ЛКР.
- После успешного выхода пользователь перенаправляется на страницу ETU ID, где может при необходимости самостоятельно завершить сессию в ETU ID.