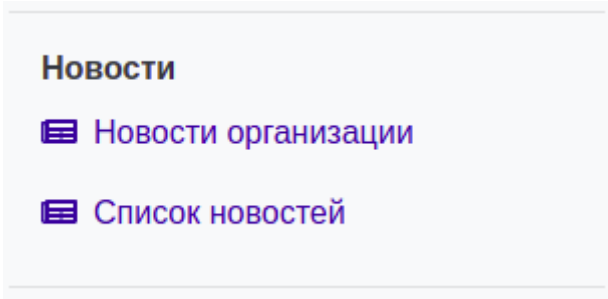


Содержание

Партнер. Новости 3

Партнер. Новости

Для открытия интерфейса управления новостями, нужно выбрать пункт «Новости организации» группы «Новости» бокового меню.



Откроется форма, которая содержит список всех новостей партнера.

≡ Digital Example. Новости организации

О компании

Обр. программы

Доп. интересы

Новости

Проекты

Мероприятия

Вакансии

Практики

Диалоги

🔔

➦

Список новостей компании

+ Добавить

Статус	Название	Время обновления	Реакция	Комментарий Ц...	Действия
🔒	Конференция	21.03.2022 13:04	👍 0 🗨️ 0	-	<div>✓ 📄 🗑️ ✕</div>

Редактирование новости доступно по нажатию на кнопку столбца «Действия» с пиктограммой «редактировать». Также доступна выгрузка новости в формат .docx. Удаление новости осуществляется нажатием на кнопку столбца «Действия» с пиктограммой «удалить».

Для добавления новой новости нажмите на кнопку «Добавить» в верхнем правом углу над таблицей. Откроется модальное окно создания новости:

Редактирование новости



Название

Описание



Содержание

Параграф

[Отправить на согласование](#)[Сохранить](#)[Отмена](#)

Тут нужно ввести следующие данные:

- Название - заголовок новости или мероприятия
- Описание - небольшой текст, не более 200 символов, описывающий новость в целом, отображается в списке всех новостей
- Содержание - текст новости, поддерживается вставка картинок, ссылок и иного форматированного текста.
- Превью новости - картинка

Добавление превью осуществляется нажатием на кнопку «+» рядом с превью. Для того, чтобы картинка правильно отображалась в системе, ее рекомендуется обрезать согласно заданным пропорциям. Обрезку можно произвести по клику на кнопку с пиктограммой «редактировать» рядом с превью.

Выбор миниатюры

[Применить](#)[Отмена](#)

Для сохранения новости нажмите на кнопку «Сохранить». Новость сохранится и до её публикации будет доступна для просмотра только для сотрудников организации и ЦПАТ.

Для того, чтобы создать заявку на публикацию новости, нажмите на кнопку «Отправить на согласование» в модальном окне или на кнопку с «галочкой» в столбце «Действия» строки новости.

Научные лаборатории могут публиковать новости без согласования, для этого у них доступна кнопка «Опубликовать». По нажатию, новость станет доступна для просмотра всеми пользователями системы.

Редактирование новости



Название

Описание



Описание. Не более 200 символов

Содержание

Параграф

[Опубликовать](#)[Сохранить](#)[Отмена](#)

From:

<https://digital.etu.ru/> - ИС 'Расписание' / ИС 'ИОТ' / ИС 'Наука'

Permanent link:

https://digital.etu.ru/doku.php?id=partners:create_news

Last update: **2022/03/21 10:34**

