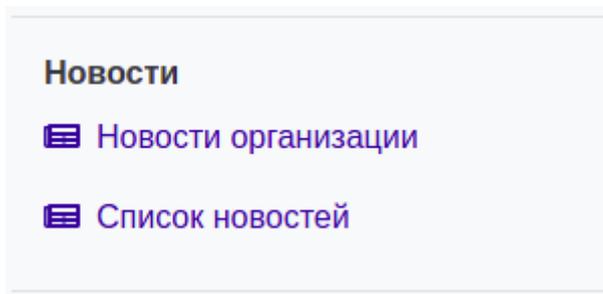


Содержание

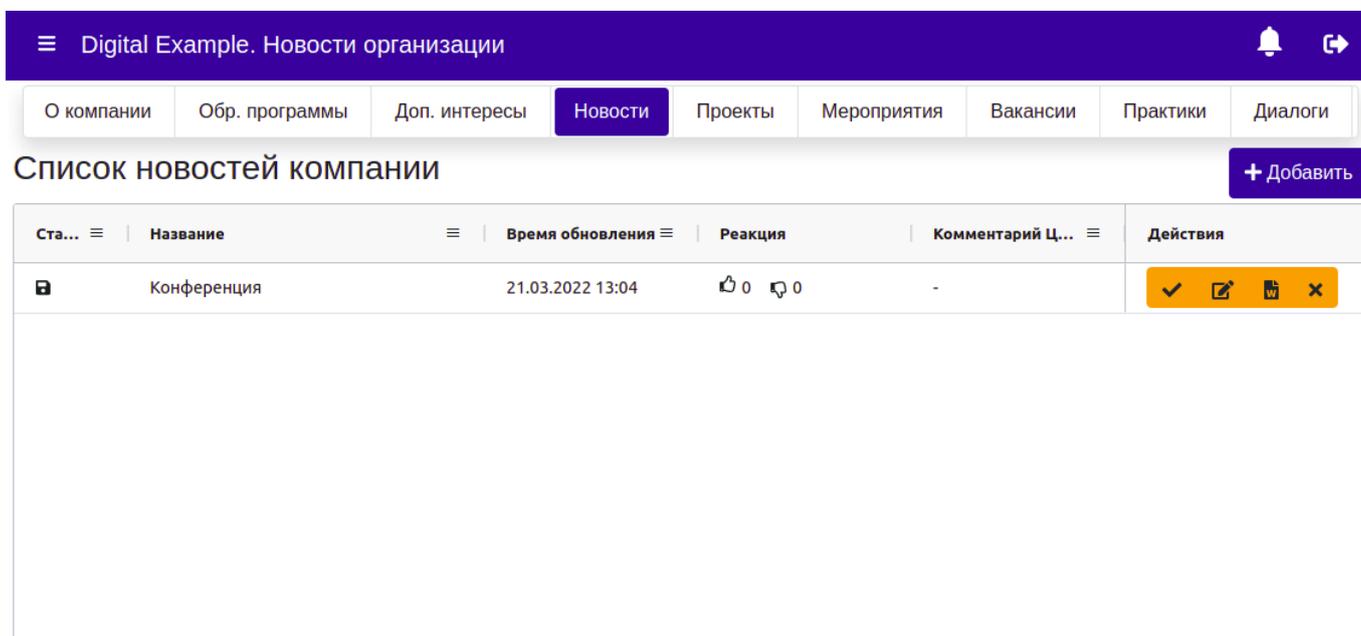
Партнер. Новости 3

Партнер. Новости

Для открытия интерфейса управления новостями, нужно выбрать пункт «Новости организации» группы «Новости» бокового меню.



Откроется форма, которая содержит список всех новостей партнера.

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a dark blue header with a hamburger menu icon, the text 'Digital Example. Новости организации', a bell icon, and a share icon. Below the header is a navigation bar with several tabs: 'О компании', 'Обр. программы', 'Доп. интересы', 'Новости' (highlighted in dark blue), 'Проекты', 'Мероприятия', 'Вакансии', 'Практики', and 'Диалоги'. Below the navigation bar is the title 'Список новостей компании' and a '+ Добавить' button. The main content area contains a table with columns: 'Статус', 'Название', 'Время обновления', 'Реакция', 'Комментарий Ц...', and 'Действия'. The first row of the table shows a news item with the title 'Конференция', update time '21.03.2022 13:04', and zero reactions. The 'Действия' column for this row contains four icons: a checkmark, a pencil, a trash can, and an 'X'.

Редактирование новости доступно по нажатию на кнопку столбца «Действия» с пиктограммой «редактировать». Также доступна выгрузка новости в формат .docx. Удаление новости осуществляется нажатием на кнопку столбца «Действия» с пиктограммой «удалить».

Для добавления новой новости нажмите на кнопку «Добавить» в верхнем правом углу над таблицей. Откроется модальное окно создания новости:

Редактирование новости ✕

Название

Конференция

Описание



Описание. Не более 200 символов

Содержание

Параграф ▼ **B** *I*

[Отправить на согласование](#) [Сохранить](#) [Отмена](#)

Тут нужно ввести следующие данные:

- Название - заголовок новости или мероприятия
- Описание - небольшой текст, не более 200 символов, описывающий новость в целом, отображается в списке всех новостей
- Содержание - текст новости, поддерживается вставка картинок, ссылок и иного форматированного текста.
- Превью новости - картинка

Добавление превью осуществляется нажатием на кнопку «+» рядом с превью. Для того, чтобы картинка правильно отображалась в системе, ее рекомендуется обрезать согласно заданным пропорциям. Обрезку можно произвести по клику на кнопку с пиктограммой «редактировать» рядом с превью.

Выбор миниатюры ✕



[Применить](#) [Отмена](#)

Для сохранения новости нажмите на кнопку «Сохранить». Новость сохранится и до её публикации будет доступна для просмотра только для сотрудников организации и ЦПАТ.

Для того, чтобы создать заявку на публикацию новости, нажмите на кнопку «Отправить на согласование» в модальном окне или на кнопку с «галочкой» в столбце «Действия» строки новости.

Научные лаборатории могут публиковать новости без согласования, для этого у них доступна кнопка «Опубликовать». По нажатию, новость станет доступна для просмотра всеми пользователями системы.

Редактирование новости



Название

Конференция

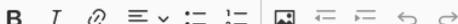
Описание



Описание. Не более 200 символов

Содержание

Параграф



Опубликовать

Сохранить

Отмена

From:

<https://digital.etu.ru/> - ИС 'Расписание' / ИС 'ИОТ' / ИС 'Наука'

Permanent link:

https://digital.etu.ru/doku.php?id=partners:create_news

Last update: **2022/03/21 10:34**

